

*Załącznik do Regulaminu rekrutacji dzieci
do Klubu Malucha w Kobylanach*

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO KLUBU MALUCHA
W KOBYLANACH NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Formularz przeznaczony jest dla rodziców/opiekunów prawnych dzieci, ubiegających się o przyjęcie dziecka do klubu dziecięcego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Terespol

Część A

PODSTAWOWE DANE DZIECKA			
Dane osobowe kandydata (dziecka)			
	Nazwisko i imię:		
	Data urodzenia:	PESEL:	
Adres zamieszkania kandydata (dziecka)			
	Kod pocztowy:	Miejscowość:	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Część B

DANE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH DZIECKA			
Dane osobowe matki/opiekunki prawnej			
	Nazwisko i imię:		
	Nr PESEL:		
Adres zamieszkania i dane kontaktowe matki/opiekunki prawnej			
	Miejscowość	Kod pocztowy :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Telefon:		
	Adres e-mail:		

Dane osobowe ojca/opiekuna prawnego			
	Nazwisko i imię:		
	Nr PESEL:		
Adres zamieszkania i dane kontaktowe ojca/opiekuna prawnego			
	Kod pocztowy:	Miejscowość :	
	Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:
	Telefon:		
	Adres e-mail:		

Część C

INFORMACJE DODATKOWE	
	Planowany czas pobytu dziecka w placówce (godziny) (czas pracy placówki 7:00 – 17:00)
	od godz. : do godz.:

Część D

POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA KRYTERIÓW NABORU

KRYTERIA NABORU (zaznaczyć krzyżykiem)				
	Kryteria	Tak	Nie	Dokumenty potwierdzające spełnienie danego kryterium
	Niepełnosprawność dziecka, którego wniosek dotyczy			orzeczenie o niepełnosprawności – kopia
	Wielodzietność rodziny dziecka			oświadczenie o wielodzietności
	Rodzice lub opiekunowie prawni dziecka pracują zawodowo lub uczą się			a) zaświadczenie z zakładu pracy potwierdzające zatrudnienie, b) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym,

			c) dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej (aktualny wydruk z CEiDG), d) zaświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego
Niepełnosprawność rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, którego wniosek dotyczy			orzeczenie o niepełnosprawności – kopia
Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie			Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Rodzeństwo uczęszcza do Klubu Malucha w Kobylanach			

Oświadczenie:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Data wypełnienia wniosku:	
Podpis matki/opiekunki prawnej:	
Podpis ojca/opiekuna prawnego:	

Klauzula Informacyjna

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Klub Malucha w Kobylanach z siedzibą: ul. Słoneczna 11 a, Kobylany, 21-540 Małaszewicze, adres e-mail: klubmalucha@gminaterespol.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, w osobie Magdaleny Szymańskiej – Chmiel, z którym można kontaktować się: e-mail: iod@gminaterespol.pl, pisemnie na adres siedziby Administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach:
 - a) zawarcia oraz realizacji niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO oraz w przypadku osób wyznaczonych do kontaktu na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - b) realizacji zadań związanych z udostępnianiem informacji o umowach zawartych przez Gminę Terespol będącą jednostką sektora finansów publicznych w Centralnym Rejestrze Umów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 34a ust. 7 oraz art. 34d pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja w tym instytucje i urzędy określone przepisami prawa. Pani/Pana dane w zakresie imienia i nazwiska udostępnione będą w Centralnym Rejestrze Umów, co będzie skutkowało ich powszechną dostępnością w internecie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie zostaną zarchiwizowane na 10 lat zgodnie z obowiązującym jednolitym rzeczowym wykazem akt;
7. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres do lat 25 zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji danych, określonych w wytycznych dotyczących danego projektu;
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych, na mocy art. 15 RODO,
 - prawo do sprostowania danych, na mocy art. 16 RODO,
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych, na mocy art. 18 RODO;
9. W przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie przez Administratora Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych nie jest obowiązkowe, natomiast jest warunkiem zawarcia umowy.
11. W oparciu o przetwarzane dane administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

.....
Podpis matki/opiekunki prawnej

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego